**Sprawozdanie z realizacji projektu**

**Wspólnie dla regionu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko lidera projektu: | | | |
| 2. Tytuł/nazwa projektu: | | | |
| 3. Okres realizacji projektu /miesiąc, rok/: | | | |
| 4. Działania zrealizowane w ramach projektu: | | | |
| 5. Udział odbiorców projektu w realizacji działań: ile osób, jakie grupy odbiorców np. uczniowie,/ mieszkańcy, seniorzy, w jakich działaniach uczestniczyły: | | | |
| 6. Rezultaty realizacji projektu: jakie zmiany nastąpiły w wyniku realizacji projektu?: | | | |
| 6.1 Liczba beneficjentów projektu: | | | |
| 7. Czy i w jaki sposób projekt będzie kontynuowany?: | | | |
| 8. Czy i jakie problemy wystąpiły w trakcie realizacji projektu i jak je rozwiązano?: | | | |
| 9. Rozliczenie przyznanego grantu /wpisz dane w poniższą tabelę, zgodnie z zamieszczonymi pod nią wskazówkami/: | | | |
| **Lp** | **Nr Faktury** | **Wartość fv brutto** | **opis zakupionych materiałów np. fv za narzędzia** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  | **RAZEM:** |  |  |
| * **Uwaga: rozliczenie dotyczy wyłącznie środków przyznanych w ramach grantu,** * wpisz każdą pozycję kosztów, które zostały poniesione z przyznanego grantu. | | | |
| 10. Kto i w jakiej wysokości wniósł dodatkowy – poza grantem – wkład finansowy w realizację projektu? | | | |
| 11. Kto wniósł dodatkowy wkład niefinansowy w realizację projektu i na czym on polegał (np. materiały)? | | | |
| 12. Inne istotne informacje dotyczące realizacji projektu: | | | |
| * Imię i nazwisko osoby przygotowującej sprawozdanie: * Data przygotowania sprawozdania: | | | |
| Załączniki:  Prosimy o dołączenie do sprawozdania:   * zdjęć czy też filmów z realizacji projektu, * kopii informacji medialnych dotyczących realizacji projektu, * materiałów użytych w realizacji projektu (ulotek, plakatów, materiałów szkoleniowych, prezentacji, itp.). | | | |