



Regulamin programu WSPÓLNIE DLA REGIONU edycja 2020

1. Preambuła

Wspólnie - Fundacja LafargeHolcim została powołana przez spółki Lafarge Cement SA oraz Lafarge Kruszywa i Beton Sp. z o.o. aby wspierać społeczności z najbliższego sąsiedztwa zakładów Lafarge w Polsce. Misją Fundacji jest rozwijanie potencjału społecznego poprzez inspirowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw, które pomagają tworzyć lepsze warunki życia. „Wspólnie” angażuje i zachęca społeczności do działania. Fundacja realizuje misję poprzez kompleksowe, długoterminowe programy, które wprowadzają trwałe zmiany i generują wymierne rezultaty dla społeczności. Przyznawanie przez Wspólnie - Fundację LafargeHolcim grantów na realizację projektów ważnych dla lokalnych społeczności jest kluczowym elementem wypełniania jej celów statutowych.

2. Informacje ogólne

1. „Wspólnie dla Regionu” to realizowany przez Wspólnie – Fundację LafargeHolcim, (dalej: „Organizator”) z siedzibą w Małogoszczu, ul. Warszawska 110, 28-366 Małogoszcz, KRS 0000613956 program grantowy skierowany do społeczności lokalnych w miejscowościach sąsiadujących z zakładami Lafarge.

2. Celem głównym programu grantowego WSPÓLNIE DLA REGIONU (zwanego dalej Programem) jest wspieranie rozwoju społeczności lokalnych oraz promowanie zrównoważonego podejścia do kształtowania otoczenia.

3. Program wspiera **angażujące mieszkańców inicjatywy lokalne, które dotyczą jednego z poniższych obszarów:**

- ochrona środowiska naturalnego i bioróżnorodności oraz poszerzanie wiedzy w tym zakresie.

- zagospodarowanie przez społeczności lokalne wspólnej przestrzeni użytkowej, poprawa jej estetyki, funkcjonalności,
- profilaktyka i promocja zdrowia, bezpieczeństwa oraz edukacji w tym zakresie

4. Zwycięskie projekty otrzymają grant na realizację w wysokości od 3000 PLN do 15000 PLN.

3. Terminy i zasady

1. Termin składania wniosków do Programu trwa od 24 lutego 2020 do 24 marca 2020 do godziny 23:59.

2. Ogłoszenie wyników Programu nastąpi dnia 20 kwietnia 2020 na stronie internetowej Organizatora <http://fundacjawspolnie.pl/> oraz na profilu Organizatora w portalu Facebook <https://www.facebook.com/FundacjaWspolnie/>.

3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia trwania naboru.

4. Wsparcie na realizację projektów lokalnych otrzymać mogą:

- organizacje pozarządowe (np. fundacje, stowarzyszenia),
- oddziały terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną,
- grupy nieformalne (w tym także oddziały terenowe organizacji pozarządowych nieposiadające osobowości prawnej, stowarzyszenia zwykle nieposiadające osobowości prawnej, grupy mieszkańców), jednak wyłącznie za pośrednictwem organizacji pozarządowych posiadających osobowość prawną oraz organizacji administracji i służby publicznej,
- publiczne przedszkola, szkoły, biblioteki i placówki, o których mowa w ustawie z dn. 07.09.1991r. o systemie oświaty,
- placówki utworzone na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Organizacja ubiegająca się o wsparcie w imieniu grupy nieformalnej może zgłosić wniosek w partnerstwie z podmiotem posiadającym osobowość prawną, pod warunkiem udokumentowania wcześniejszych działań w ramach partnerstwa. Dodatkowo musi zawrzeć pisemne porozumienie z przedstawicielami tego podmiotu, dotyczące zasad współpracy przy realizacji projektu, które należy dołączyć do wniosku.

5. Jak uzyskać wsparcie?:

Aby uzyskać wsparcie należy wypełnić wniosek, dostępny na stronie internetowej: **www.fundacjawspolnie.pl**.

Wnioski można składać za pośrednictwem:

- a) formularza on-line
lub
- b) poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail (w tym również wniosek w wersji Word - edytowalnej): **agnieszka.rafalska@lafargeholcim.com**
W ciągu 10 dni roboczych od daty wysłania adresat otrzyma mailowe potwierdzenie otrzymania wniosku przez Fundację.
lub
- c) poczty tradycyjnej – wysyłając wydrukowany komplet dokumentów na adres:
Wspólnie - Fundacja LafargeHolcim, Aleje Jerozolimskie 142B, 02-305
Warszawa z dopiskiem na kopercie: WSPÓLNIE DLA REGIONU

Do wniosku należy dołączyć:

- wyciąg z rejestru KRS,
- statut lub inny dokument określający zasady działania,
- porozumienie o współpracy podpisane przez każdego z partnerów, w przypadku projektów partnerskich,
- porozumienie pomiędzy członkami grupy nieformalnej a organizacją pozarządową w przypadku, gdy w imieniu grupy wniosek składa organizacja.

Wnioski niespełniające kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu (m.in. brak wymaganych załączników lub przesłanie nieczytelnych załączników) nie będą kwalifikowane do oceny.

W przypadku wypełniania wniosku on-line, decyduje data zakończenia jego wysłania, a w przypadku wniosków papierowych wysyłanych pocztą zwykłą decyduje data stempla pocztowego.

6. Wnioski złożone w terminie zostaną ocenione przez Komisję Programową złożoną z przedstawicieli Fundatorów Fundacji oraz przedstawicieli Fundacji. Ostateczne decyzje o przyznaniu wsparcia podejmuje Zarząd Fundacji. Ocena wniosków składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

a) Ocena formalna:

W ocenie formalnej, przeprowadzanej przez osoby wyznaczone przez Fundację, brane są pod uwagę następujące kryteria:

- wniosek złożony w przewidzianym terminie,
- wniosek złożony we właściwym formularzu,
- wniosek kompletny – odpowiedzi na wszystkie pytania,
- wniosek złożony przez uprawniony podmiot,
- terminy realizacji projektu zgodne z niniejszym regulaminem,
- wnioskowana kwota grantu zgodna z regulaminem,
- zgodność celu projektu z celami Programu,

Niespełnienie jednego z w/w kryteriów może skutkować zakończeniem oceny wniosku. Fundacja może także poprosić o uzupełnienie stwierdzonych braków formalnych. Jeżeli wnioskodawca uzupełni braki formalne w terminie wyznaczonym przez Fundację, a po ich uzupełnieniu wszystkie kryteria oceny formalnej są spełnione, to wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.

b) Ocena merytoryczna:

Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną są oceniane pod kątem merytorycznym. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Programową.

Członkowie Komisji Programowej oceniają wnioski posługując się następującymi kryteriami:

- odległość miejsca realizacji projektu od najbliższego zakładu któregokolwiek z Fundatorów Fundacji lub ich spółek powiązanych,
- użyteczność działań i ich rezultatów dla mieszkańców,
- zaangażowanie mieszkańców i społeczności lokalnej (organizacje pozarządowe, instytucje, szkoły, pracownicy spółek założycieli Fundacji i ich spółek powiązanych, mieszkańcy) w realizację działań,
- możliwości kontynuacji działań opisanych w projekcie również po jego zakończeniu,
- innowacyjność i atrakcyjność formy realizowanego projektu oraz jego potencjał do komunikacji zewnętrznej,
- wiarygodność i rzetelność dokumentacji określającej koszty projektu (np. kosztorys)

Zarząd Fundacji podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu grantu biorąc pod uwagę zgodność projektu opisanego we wniosku z misją, celami i wizerunkiem Fundacji po zapoznaniu się z opinią Rady Programowej.

9. Komisja Programowa ma prawo rekomendować przyznanie grantu w wysokości niższej niż wnioskowana, ma także prawo rekomendować zmiany w projekcie. W takim przypadku przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyznaniu grantu Komisja Programowa ustala z wnioskodawcą wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie.

10. Granty otrzymają najlepiej ocenione projekty, których dofinansowanie mieści się w puli środków przeznaczonej na wsparcie w danym roku.

11. Organizator skontaktuje się także indywidualnie z realizatorami projektów, którym przyznano wsparcie.

12. Od decyzji Zarządu Fundacji w sprawie przyznania wsparcia nie przysługuje odwołanie.

13. Organizator nie przesyła do Wnioskodawców raportów z indywidualnej oceny wniosków ani nie informuje o powodach nie przyznania grantu.

4. Grant

1. Realizatorzy wybranych w Programie projektów otrzymają wsparcie na ich realizację w postaci grantu w wysokości od 3 do 15 tysięcy złotych. Istnieje także możliwość uzyskania wsparcia merytorycznego lub eksperckiego pracowników spółek fundatora Fundacji i ich spółek powiązanych w ramach wolontariatu.

2. W ramach przyznanego grantu mogą być finansowane jedynie koszty, które są:

- bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne do jego realizacji
- racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

3. Środki przyznane w ramach grantu nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- udzielania pożyczek, poręczeń czy gwarancji,
- przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
- celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego, chyba że jest to uzasadnione ze względu na walor historyczny lub kulturowy danej społeczności,
- zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony,
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
- inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.),
- zagranicznych wycieczek i wyjazdów,
- kar, grzywien i odsetek karnych,
- zakupu napojów alkoholowych,
- prowadzenia działalności gospodarczej
- działania przynoszące bezpośredni zysk finansowy realizatorom i/lub partnerom,

- kosztów związanych z bieżącą działalnością podmiotów publicznych i podmiotów gospodarczych.

5. Grant udzielany jest w złotych polskich w wysokości brutto.

6. Wkład własny Wnioskodawców projektu nie zmniejsza wysokości przyznanego grantu, a stanowić może czynnik wpływający pozytywnie na ocenę projektu.

7. Z Organizacjami, których Projekty uzyskały grant zawierana jest umowa, utworzona na podstawie danych podanych we wniosku i której akceptacja stanowi warunek wypłaty grantu.

8. Granty wypłacane są, po otrzymaniu przez Fundację oryginału egzemplarza podpisanej przez obie strony umowy, na konto podane w formularzu zgłoszenia Projektu.

9. Z otrzymanego grantu Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć się w terminie 30 dni od daty zakończenia Projektu podanej przez Organizację podczas składania wniosku, przy użyciu formularza dołączonego do umowy.

10. Wnioskodawca rozlicza się pod względem rachunkowym i składa sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

11. Organizacja, która otrzymała z Fundacji grant, zobowiązana jest przedłożyć skany dokumentów (np. faktury, umowy, potwierdzenia płatności) poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu, na który Organizacja otrzymała z Fundacji grant. Dokumenty te powinny być odpowiednio opisane.

5. Zobowiązania uczestników programu

1. Zakwalifikowani uczestnicy programu zobowiązują się do:

- terminowego i rzetelnego wykonania zgłoszonego projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym we wniosku,
- regularnego informowania Fundacji na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przebiegu prac projektowych: przynajmniej raz w miesiącu,
- w przypadku braku informacji o przebiegu prac projektowych w terminie trzech miesięcy od daty wejścia w życie umowy grantowej Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy wraz z obowiązkiem zwrotu grantu na konto bankowe Organizatora,

- przygotowania w nieprzekraczalnym terminie **do 31 grudnia 2020** roku sprawozdania z realizacji projektu i rozliczenia grantu,
- podjęcia próby zaangażowania do współpracy innych przedstawicieli lokalnej społeczności lub przedstawicieli Organizatora lub Fundatorów Fundacji,
- współpracy w zakresie promocji projektu i jego wyników w mediach tradycyjnych i elektronicznych, ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych,
- przesłania zdjęć z realizacji projektu do wykorzystania na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora i Fundatorów.

6. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zbieranych od uczestników i zwycięzcy jest Wspólnie - Fundacja LafargeHolcim z siedzibą w Małogoszczu (28-366), ul. Warszawska 110, KRS 0000613956, NIP 6562331892. REGON 364250634. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Administrator danych osobowych powołał administratora bezpieczeństwa informacji nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: pl-m-inspektor-ochrony-danych@lafargeholcim.com

3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia programu grantowego.

4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w programie.

5. Uczestnikom, którzy podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:

- a) sprostowania danych,
- b) usunięcia danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych,
- d) przenoszenia danych,
- e) wniesienia sprzeciwu,
- f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6. Organizator będzie zbierał od zwycięzców następujące dane:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer telefonu,
- c) adres zamieszkania
- d) e-mail

7. Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Uczestnik zezwala na wykorzystanie jego imienia i nazwiska w celu opublikowania informacji o decyzji w zakresie przyznania grantu.

9. Organizator oświadcza, iż dane Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

10. Dane uczestników konkursu nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.

11. Dane uczestników konkursu będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.

12. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Organizator wdrożył odpowiednie środki aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Organizator w szczególności uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych wynikające z:

- 1) przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia,
- 2) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia danych,
- 3) nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

7. Postanowienia końcowe

1. W przypadku braku dotrzymania terminów związanych z wykonaniem zadań przez uczestników na różnych etapach trwania programu, Organizatorowi przysługuje prawo do wykluczenia uczestnika z programu po uprzednim mailowym poinformowaniu. W takim przypadku uczestnik ma obowiązek zwrócić grant w pełnej wysokości w terminie jednego miesiąca od dnia wykluczenia.

2. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w programie na każdym etapie jego trwania z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia przesłanego listem poleconym na adres korespondencyjny fundacji. W takim wypadku Uczestnik ma obowiązek zwrócić grant w pełnej wysokości w terminie jednego miesiąca od dnia wypowiedzenia udziału przez uczestnika na konto fundacji

3. Nadesłanie wniosku w programie „Wspólnie dla Regionu” oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do modyfikacji niniejszego regulaminu oraz do jego interpretacji.
5. W przypadku zmian w regulaminie w trakcie realizacji projektu Organizator jest zobowiązany poinformować uczestników (podmioty którym przyznano granty). W przypadku braku zgody na zmiany uczestnicy mogą wyjść z programu zgodnie z pp.2 w punkcie 7.
6. Wszelkie kwestie nieuwzględnione w niniejszym regulaminie rozstrzyga Organizator.