



## **REGULAMIN AKCJI WOŁONTARIATU FUNDACJI WSPÓLNIE – FUNDACJA LAFARGEHOLCIM**

### **§ 1**

#### **Organizacja i Cel**

1. Fundacja Wspólnie – Fundacja LafargeHolcim z siedzibą w Małogoszczu, dalej jako Fundacja, jest organizatorem Akcji wolontariatu, zwaną dalej Akcją, której celem jest promowanie postaw i inicjatyw realizowanych dla dobra publicznego w zakresie zdrowia, edukacji, środowiska, infrastruktury (estetyki i użyteczności pomieszczeń, budynków i obiektów małej architektury).
2. Inicjatywy zgłaszane w ramach Akcji dotyczyć będą pozytywnej zmiany w przestrzeni i działań o charakterze edukacyjnym odpowiadające celom, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
3. Akcja ma na celu wybór Inicjatyw spośród zgłoszonych do Fundacji, które zyskają wsparcie finansowe na ich organizację.

### **§ 2**


#### **Adresaci Akcji**

1. Akcja wolontariatu skierowana jest do osób będących pracownikami Spółki Lafarge Cement SA lub którejkolwiek ze spółek powiązanych z Lafarge Cement SA, samorządów, gmin, szkół zlokalizowanych w bliskiej odległości od zakładów Lafarge zwanych dalej Uczestnikami.
2. Do Akcji mogą przystępować zespoły składające się z minimum 2 pracowników Lafarge, przy czym pracownicy wyłaniają spośród siebie Lidera Projektu z prawem reprezentowania zespołu wobec Fundacji.
3. Pracownik może włączać do Akcji również osoby niebędące Pracownikami, z zastrzeżeniem, że Pracownik będzie Liderem Projektu z prawem reprezentowania Zespołu wobec Fundacji.

### **§ 3**

#### **Zgłoszenia Inicjatyw w ramach Akcji**


1. Inicjatywy w ramach Akcji mogą być zgłaszane do Fundacji w okresie od 9.03.2018 do 9.04.2018.
2. Jeden Uczestnik może zgłosić nie więcej niż 3 Inicjatywy.
3. Zgłaszana Inicjatywa w ramach Akcji zawierać będzie następujące dane:

- 
- a. Projekt i opis inicjatywy, w tym ewentualną dokumentację zdjęciową miejsca planowanej realizacji
  - b. Skład uczestników z imionami i nazwiskami wraz ze wskazaniem lidera projektu
  - c. Kwota oczekiwanego wsparcia finansowego wraz z uzasadnieniem w ramach kwoty, o której mowa w § 4 pkt 2.
  - d. Zgodę właściciela przestrzeni na realizację projektu, o ile realizacja projektu będzie tego wymagała
  - e. Proponowany termin realizacji Inicjatywy, z zastrzeżeniem, że musi się odbyć pomiędzy 1 maja 2018 r. a 31 października 2018r.
  - f. Zgodę wszystkich uczestników Inicjatywy na użycie ich wizerunku oraz danych osobowych w materiałach dotyczących Fundacji w związku z realizacją Akcji oraz ich publikację w mediach elektronicznych oraz prasowych, a także na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją oraz promowaniem niniejszej Akcji oraz informowaniem o niej i o jej przebiegu. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Akcji i zgłoszonej Inicjatywy. Administratorem danych jest Fundacja. Administrator danych informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych każdemu uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych oraz prawo ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla realizacji ww. celów.
  - g. Zgodę Lidera Projektu i wszystkich uczestników na treść niniejszego Regulaminu, w tym obowiązki związane ze wsparciem finansowym w przypadku jego przyznania.
4. Zgłaszana Inicjatywa musi odpowiadać warunkom, o których mowa w § 1 Regulaminu.
  5. Wybór Inicjatyw, którym zostanie przyznane wsparcie finansowe zostanie dokonany przez Fundację do dnia 20 kwietnia 2018 r.
  6. Inicjatywy zgłaszane mogą być w formie elektronicznej, przy czym warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest przedłożenie Fundacji dokumentów w wersji papierowej w zakresie wymaganych zgód i oświadczeń.

#### § 4

#### Wsparcie finansowe

1. Fundacja, działając przez powołaną Radę Programową, dokonuje wyboru Inicjatyw, którym udzieli wsparcia finansowego, kierując się następującymi kryteriami:

- 
- a. Zgodność inicjatywy z celem określonym w § 1 pkt 1 Regulaminu;
  - b. skala i zakres zaangażowania Zespołu;
  - c. diagnoza potrzeb i problemów społeczności lokalnych oraz adekwatność proponowanych działań;
  - d. planowane efekty Akcji, w tym liczba i rodzaj beneficjentów oraz faktyczny zakres planowanej zmiany;
2. Rada Programowa dokonująca wyboru składać się będzie z liczby od trzech do pięciu osób wybranych przez Fundację spośród pracowników Fundatorów Fundacji lub pracowników podmiotów z Fundatorami powiązanych lub osób wybranych przez Fundację spośród grona osób dysponujących wiedzą ekspercką w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 1 Regulaminu.
  3. Rada Programowa przyzna wybranym Inicjatywom wsparcie finansowe w wysokości między 1.000 zł – 3.000 zł w zależności od oszacowania wydatków związanych z realizacją Akcji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Programowa może przyznać wsparcie finansowe w kwocie wyższej, lecz nie większej niż 5.000 zł.
  4. Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na organizację i realizację Inicjatywy, w tym na zakup materiałów niezbędnych do jego realizacji. Wsparcie finansowe nie może stanowić wynagrodzenia dla uczestników Inicjatywy. W razie wątpliwości Lider Projektu może się zwrócić do Fundacji, która rozstrzyga zasadność wydatku w ramach wsparcia finansowego.
  5. Za właściwe użycie wsparcia finansowego odpowiada pracownik będący Liderem Projektu;
  6. Wsparcie finansowe zostanie przekazane na ręce Lidera Projektu w formie przelewu bankowego na wskazany przez Lidera Projektu numer rachunku bankowego, z obowiązkiem jego rozliczenia.
  7. W terminie do dnia 31 października 2018 roku Lider Projektu przedstawi Fundacji rozliczenie projektu wraz z rachunkami lub innymi dokumentami o charakterze księgowym.
  8. W przypadku, gdy wsparcie finansowe zostanie zużyte w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem Fundacja może się domagać zwrotu tego wsparcia od Lidera Projektu w całości lub w części.
  9. Fundacja może zażądać zwrotu wsparcia finansowego w całości lub części, gdy nie zostanie on wydatkowany w terminie do dnia 31 października 2018 roku lub Projekt objęty Inicjatywą nie zostanie w tym terminie zrealizowany. Zwrot nastąpi na konto Fundacji (nr konta 32 1600 1127 1845 9703 1000 0001).
  10. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest zawarcie z Fundacją Porozumienia stanowiącego załącznik do Regulaminu odnoszącego się do czynności wolontariatu przez wszystkich



Uczestników Inicjatywy. Lider Projektu będzie zobowiązany zapewnić zawarcie Porozumień przez członków jego Zespołu.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Akcji rozstrzygać będzie sąd w Warszawie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zgłoszenie Inicjatywy przez Uczestnika oznacza akceptację treści niniejszego Regulaminu.

Załącznik:

Porozumienie o czynności wolontariatu

**Załącznik do Regulaminu akcji wolontariatu FUNDACJI WSPÓLNIE – FUNDACJA LAFARGEHOLCIM**

**POROZUMIENIE  
O WYKONYWANIU CZYNNOŚCI WOLONTARIACKICH I  
WYRAŻENIE ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU  
w ramach .....**

zawarte w dniu .....r. w ..... pomiędzy :

**Wspólnie – Fundacja LafargeHolcim z siedzibą w Małogoszczu, ul. Warszawska 110, 28-366 Małogoszcz, wpisanej do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000613956, NIP 656-23-31-892, REGON: 36425063400000, reprezentowaną przez:**, zwanym dalej Organizatorem,

a

Panią/Panem .....

Nr dowodu osobistego: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Miejsce zamieszkania: .....

zwanym dalej Wolontariuszem.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę pomocniczy charakter wykonywanych świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

1. Niniejszym wyrażam chęć wzięcia udziału w działaniach w ramach Programu Wolontariatu Pracowniczego Lafarge w Polsce „DOBRO\_CZYNNI”.

2. Podejmuję się wykonania czynności wynikających z opisu wybranego przeze mnie Projektu:

*Opis projektu*

.....

.....

3. Miejsce i termin wykonania czynności wolontariackich:

.....

.....

4. Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu, zobowiązuję się wykonywać uzgodnione czynności osobiście i w należyty sposób.

5. Wyrażam zgodę na użycie mojego wizerunku oraz danych osobowych w materiałach dotyczących Fundacji, jak również materiałach promocyjnych Fundatorów Fundacji i spółek z nimi powiązanych w związku z realizacją Akcji objętej Regulaminem oraz ich publikację w mediach elektronicznych oraz prasowych, a także na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją oraz promowaniem Akcji objętej Regulaminem oraz informowaniem o niej i o jej przebiegu.

6. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia.